

Cumplimiento de la Obligación No. 3**PERIODO:** Junio**LUGAR:** Alcaldía Local de San Cristóbal

Control de calidad

Actividades desarrolladas:

Se efectuó el control de calidad a las unidades documentales intervenidas por los colaboradores del área de Gestión Documental, verificando la correcta foliación, conformación de los expedientes, orden documental y cumplimiento de los criterios establecidos en la Tabla de Retención Documental de la Secretaría Distrital de Gobierno, realizando las observaciones y ajustes necesarios para garantizar la calidad de los procesos archivísticos.

